

STATUTUL CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SCOPUL, OBIECTIVE, SEDIUL

Art. 1

Denumirea asociației este: **CASA DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU.**

Este o asociație fără scop lucrativ, creată pe baza liberului consimțământ și voinței de asociere a salariaților având ca scop dezvoltarea legăturilor de solidaritate, sprijin și dezvoltare materială a membrilor prin acordarea de împrumuturi.

Ea este constituită potrivit prevederilor legale și a prezentului statut.

Art. 2

CASA DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU este o persoană juridică.

Art. 3

Activitatea CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU – denumită, în continuare, prescurtat: „C.A.R.”, sau, „casa”- este non profit și are la bază următoarele obiective:

-încurajarea membrilor săi să deponă la fondul social propriu, economii din veniturile lunare ale acestora;

-întrajutorarea între membrii săi prin acordarea de împrumuturi cu dobândă stabilită de Consiliul Director al casei, care să se reîntoarcă la fondul social al membrilor, după suportarea cheltuielilor materiale din cadrul casei;

-atragerea în rândul membrilor săi pe baza liberului consimțământ a unui număr cât mai mare de persoane;

-participarea tuturor membrilor la buna desfășurare a activității și la controlul utilizării fondurilor;

-folosirea și păstrarea fondurilor potrivit statutului și normelor financiare în vigoare;

-consultații juridice gratuite acordate membrilor săi, date de către un avocat din Barou, cu care C.A.R. are încheiat un contract de asistență juridică;

-asigurarea, în mod egal, a acelorași drepturi și obligații pentru fiecare membru;

-asigurarea încasării tuturor împrumuturilor și a dobânzilor aferente în funcție de condițiile stabilite prin contractele de împrumut.

Art. 4

Sediul CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU

Este în Municipiul Sibiu, strada Ștrandului, numărul 8, apartament 112, județul Sibiu.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE , FUNCȚIONARE, AFILIERE ȘI REPREZENTARE ALE CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU

Art. 5

CASA DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU s-a organizat prin asocierea salariaților din instituții de învățământ și alți salariați într-o casă de ajutor reciproc cu putere financiară mare.

Art. 6

Principiul fundamental de organizare și funcționare al CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU este independența în raporturile cu alte organizații obștești, organizații politice, sindicate, organe economice și administrative. Relațiile cu acestea sunt numai de colaborare pe baza respectului reciproc.

C.A.R. poate decide –în cadrul adunării generale- afilierea la alte asociații similare sau uniuni de asociații.

Art. 7

În cadrul C.A.R. se aplică principiile democratice de organizare și funcționare:

- alegerea în mod democratic, prin vot, a organelor proprii de conducere;
- caracterul ales al organelor de conducere;
- adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi;
- prezentarea periodică a situației organizatorice și a fondurilor;
- controlul activității casei de de cenzori proprii.

Art. 8

În cazul în care instituțiile guvernamentale, alte instituții sau organizații de orice fel, lezează interesele obștești ale casei, organul de conducere este împuternicit în urma hotărârii adunării generale, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

CAPITOLUL III

MEMBRII CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR; ÎNCETARE CALITATE DE MEMBRU

Art. 9

Membrii CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU pot fi salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială din județul Sibiu fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase .

Membrii C.A.R. pot fi persoane fizice cu vârsta minima de 18 ani.

Persoanelor fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul propriu, după care vor completa o cerere de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă- sau nu- în prima ședință ordinară a Consiliului Director, ulterioară depunerii cererii.

Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai C.A.R., bucurându-se de toate drepturile dobândite.

Șomerii nu pot deveni membri ai C.A.R.; în schimb, cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot active în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute în statut.

Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai C.A.R. INVATAMANT SIBIU.

Calitatea de membru se dobândește după depunerea aportului initial și constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generală.

C.A.R. nu poate fi organizată ca o entitate închisă, cu un număr limitat de membri.

Art. 10

C.A.R. va ține evidența membrilor într-un registru sau fișier care va cuprinde: numele și prenumele, domiciliul, ocupația, locul de muncă, data înscrierii, retragerii sau excluderii și date care subliniază calitatea de membru, cu respectarea legislației privind datele personale.

Art. 11

Membrii CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU au următoarele drepturi:

- să participe la adunările generale ale C.A.R.;
- să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere al casei;
- să depună contribuții la fondul social și să primească împrumuturi în cuantumul și condițiile aprobate de consiliul director;
- să primească la sfârșitul anului, un beneficiu corespunzător fondului social propriu;
- să participe la analiza, dezbateră și soluționarea tuturor problemelor ce cad în competența casei și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității casei și a statutului- în cadrul adunării generale;
- să se adreseze consiliului director sau președintelui casei în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea casei de ajutor reciproc;
- să solicite, dacă se află în situația temporară de șomaj sau alte situații deosebite, cu aprobarea consiliului director, reeșalonarea ratelor , cu respectarea termenelor prevăzute în contractual de credit. În aceste situații își mențin calitatea de membri;
- să primească, la solicitare, un extras cu situația financiară proprie;
- să introducă clauză testamentară totală sau limitată;
- în caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie moștenitorilor din clauza testamentară sau, în lipsa acesteia, moștenitorilor legali, la carerea acestora , după ce s-au reținut datoriile către casă. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferenței se va face de la moștenitori, conform legii;
- în cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității C.A.R. Învatamant Sibiu, unii din membrii săi nu respectă prevederile statute, se comit abuzuri sau sunt lezate drepturile stabilite prin statut, aceștia pot solicita Consiliului Director convocarea adunării generale a C.A.R. pentru a stabili măsuri corespunzătoare. Convocarea se face dacă aceasta a fost solicitată de cel puțin o treime din numărul de membri.

Art. 12

Potrivit normelor legale în vigoare, depunerile membrilor C.A.R. la fondul social nu sunt supuse prescripției.

Membrii C.A.R. au dreptul să introducă în cererea lor în cererea lor de înscriere clauze testamentare privitoare la persoanele care pot ridica, capitalul lor social în caz de deces.

Familia fostului membru C.A.R. va putea primi un ajutor bănesc pentru cheltuielile cu înmormântarea al cărui quantum diferă în funcție de perioada de cotizație pentru acest fond.

Consiliul Director va stabili cotizația pe care o vor plăti membrii pentru fondul de ajutor în caz de deces precum și sumele ce se vor da familiei fostului membru.

Art. 13.

Membrii CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU au următoarele îndatoriri:

- la înscriere, să studieze prevederile statului C.A.R.;
- să respecte prevederile Statutului C.A.R, normele de funcționare, hotărârile adunării generale și ale consiliului director;
- să participe la buna desfășurare a activității Casei de Ajutor Reciproc, la elaborarea și îndeplinirea hotărârilor luate;
- să se ocupe de atragerea de noi membri în cadrul casei;
- să apere integritatea fondurilor să contribuie la dezvoltarea lor;
- să achite la înscriere o taxă fixă conform hotărârii Consiliului Director;
- să depună la fondul social propriu o sumă stabilită; cuantumul depunerii lunare se stabilește de titular la înscriere și se poate modifica de titular la cerere. Consiliul Director poate stabili modificarea valorii la depunerile lunare în vederea creșterii puterii financiare a casei;
- să achite lunar ratele și dobânda la împrumutul contractat, penalitățile și comisioanele în condițiile stabilite prin contractual de împrumut;
- să informeze C.A.R.asupra oricărei modificări privind datele personale.

Art. 14

Transferul fondului social al altei persoane sau preluarea fondului social, respectiv împrumutului, de la altă persoană, nu sunt admise.

Compensarea împrumutului cu fondul social se poate face în caz de retragere din Casa de Ajutor Reciproc sau de nerambursare a împrumutului în termen de 3 luni de la scadență.

Împrumuturile neachitate timp de 3 luni de către titular, se compensează cu fondul social al membrului debitor. Diferența se recuperează de la garanți potrivit legii.

Membrii casei care se transferă cu locul de muncă în altă unitate pot rămâne în continuare membrii C.A.R. Învățământ, sau pot solicita transferarea calității de membru la Casa de Ajutor Reciproc de la noul loc de muncă cu condiția să nu aibă datorii către C.A.R. la momentul solicitării transferului.

Art. 15

Calitatea de membru al Casei de Ajutor Reciproc Învățământ încetează în următoarele cazuri:

- retragerea pe bază de cerere individuală de retragere. Avându-se în vedere faptul că înscrierea se face tot pe bază de cerere individuală, nu este

admisă retragerea în nume colectiv; cererea trebuie analizată de către Consiliul Director în ședința lunară următoare depunerii cererii de retragere;

-nedeținerea părții sociale la fondul propriu timp de 3 luni consecutive sau 6 luni cu intermitență la nivelul unui an, cu excepția cazurilor de forță majoră;

-producerea de daune Casei de Ajutor Reciproc sau încălcarea gravă a statutului C.A.R. Învățământ. Hotărârea privind încetarea calității de membru se ia de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ALE CASEI DE AJUTOR RECIPROC ÎNVĂȚĂMÂNT SIBIU

Art. 16. ADUNAREA GENERALĂ

Organul suprem de conducere al C.A.R. este Adunarea Generală a membrilor Casei, care se convoacă anual sau ori de câte ori este necesar.

Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte.

Adunarea generală este legal constituită în prezenta a 51% (la sută) din membrii C.A.R. Hotărârile se adoptă cu o majoritate simplă.

Dacă la termenul stabilit pentru adunarea generală nu se îndeplinește cvorumul, consiliul director va convoca o nouă adunare generală la un termen de cel puțin 15 zile după termenul initial. La noul termen, cvorumul se va socoti legal constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Adunarea generală poate fi convocată și în mod extraordinar, de către Consiliul Director sau membrii C.A.R. Adunarea generală extraordinară convocată de către membrii, pentru a fi statutară trebuie să fie solicitată de cel puțin 1/3 din totalul membrilor.

Adunarea Generală are următoarele atribuții și competente:

-aprobă și modifică statutul propriu;

-dezbate și aprobă raportul Consiliului Director și pe cel al cenzorilor anual; aprobă descărcarea de gestiune a acestuia; analizează și își însușește raportul cenzorilor;

-aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, aprobă Normele interne de creditare și împuternicește consiliul director în stabilirea și modificarea dobânzilor și a politicii de împrumuturi;

-hotărăște asupra cuantumului taxei de înscriere, depunerilor la fondul social, al împrumuturilor, termenului de recuperare și modalității de reținere a ratelor lunare, condițiile de reînscrisere a foștilor membrii;

-alege sau confirmă prin vot, o dată la 4 ani consiliul director, cenzorii. Președintele, vice-președintele și secretarul consiliului director și președintele cenzorilor se aleg direct pe funcții;

-revocă mandatul Consiliului Director sau al cenzorilor înainte de expirarea termenului pentru care au fost aleși în cazuri de abateri grave de la statut, au comis abuzuri în gestionarea fondurilor sau greșeli în conducerea activităților financiar-contabile. Contabilul-șef al Casei de Ajutor Reciproc face parte de drept din Consiliul Director;

-hotărăște afilierea sau dezafilierea la zi de la Asociația Județeană a Caselor de Ajutor Reciproc .

-hotărăște lichidarea Casei de Ajutor Reciproc Învățământ Sibiu;

-hotărăște în orice situații pentru care, în legislația română este prevăzută necesitatea aprobării .

Art. 17. CONSILIUL DIRECTOR

Consiliul de Administrație al C.A.R. INVATAMANT SIBIU își modifică denumirea în “Consiliul Director”. El este organul executiv al C.A.R. între două adunări generale. Avându-se în vedere numărul de 5 membri, volumul activității și specificul Casei (număr mare de membri), activitatea curentă între ședințele Consiliului va fi condusă de un birou executiv, compus din președintele Consiliului Director și responsabilul financiar – contabil (contabil șef C.A.R.).

Consiliul director poate alege dintre membrii săi un comitet de împrumuturi.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

-asigură aplicarea prevederilor Statutului C.A.R. , a hotărârilor Adunării Generale și își asumă responsabilitatea luării deciziilor în cadrul Casei în folosul membrilor în limitele legale;

-asigură integritatea fondurilor membrilor;

-aprobă scoaterea din inventar și mijloacelor fixe;

-organizează evidența membrilor, activitatea financiar-contabilă, ține registrul ședințelor Adunării Generale și al Consiliului Director;

-analizează și rezolvă cererile de înscriere, retragere, împrumut, reclamațiile, propunerile și sesizările membrilor;

-stabilește modul de acordare a împrumuturilor și de restituire a acestora, nivelul dobânzii și modul de percepere a acesteia, cuantumul taxei de înscriere, a depunerilor la fondul social al împrumuturilor, termenul de recuperare, reînscriserea foștilor membrii în perioada dintre adunările generale ale asociațiilor;

- asigură urmărirea și recuperarea debitelor, împuternicește președintele Consiliului Director sau pe un alt membru al consiliului director să reprezinte C.A.R. Invatamant Sibiu în raport cu sindicatele, conducerile unităților care au membri C.A.R , cu alte Case de Ajutor Reciproc, cu instituțiile financiare și de credit, cu instanțele judecătorești, cu organele de stat și administrative;

-pregătește Adunarea Generală a Casei de Ajutor Reciproc, stabilește normele de reprezentare;

-aprobă angajarea salariaților de către președintele C.A.R.;

- aplică sancțiuni disciplinare- propuse de președintele C.A.R.- inclusiv desfacerea contractului individual de muncă atunci când constată abateri grave de la disciplina muncii;
- aplică respectarea legislației în domeniu;
- face publicitate activității C.A.R.;
- hotărăște folosirea fondului de rezervă;
- aprobă cuantumul cheltuielilor, inclusiv pe cele de salarizare;
- întocmește și afișează Regulamentul intern, normele de protecția muncii și P.S.I., în conformitate cu prevederile legale;
- este responsabil de angajarea celor mai competente persoane și răspunde dacă păstrează în funcții persoane incompetente;
- analizează și aprobă bugetul anual al C.A.R. în vederea prezentării lui în Adunarea Generală;
- aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care-l propune spre validare adunării generale;
- analizează și propune adunării generale cotele privind repartizarea excedentului la finele exercițiului pentru anul financiar încheiat;
- stabilește organigrama și statul de funcții , în limita cărora se poate angaja personalul salariat;
- aprobă documentația întocmită pentru transferarea, în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul de prescripție, după ce s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea;
- aprobă cererile de împrumut;
- aprobă cererile pentru reeșalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare.

Art.18

Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună; ședințele sunt statuare în prezența a 2/3 din membrii iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi.

Membrii Consiliului Director sunt solidari răspunzători față de C.A.R. pentru modul cum își îndeplinesc obligațiile asumate, conform competențelor.

Nu pot fi membri ai Consiliului Director persoane care sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Consiliului Director au responsabilități astfel:

Președintele Consiliului Director conduce activitatea curentă a Casei de Ajutor Reciproc și are drept de decizie în acest scop.

Competențele președintelui Consiliului Director al Casei de Ajutor Reciproc Invatamant Sibiu sunt:

- organizează și coordonează activitatea curentă a Casei, precum și a Consiliului Director;

-urmărește cum își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului Director fiecare membru al acestuia, propunând măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

-aprobă efectuarea cheltuielilor curente privind activitatea Casei de Ajutor Reciproc;

-stabilește sarcini pentru fiecare membru al Casei de Ajutor Reciproc și pentru angajații permanenți;

-urmărește întocmirea în termen a formelor legale pentru recuperarea debitelor și răspunde de neurmărirea în interiorul termenului de prescripție a acestora;

-întocmește împreună cu contabilul Casei de Ajutor Reciproc documentele pentru plata salariilor, indemnizațiilor și premiilor, încheie cu personalul salarizat contractual individual de muncă și negociază cu acesta salariul în mod individual;

- asigură, conform legii confidențialitatea salariilor; stabilește premiile membrilor C.A.R., a comisiei de cenzori și a angajaților când există disponibilități financiare și o propune spre aprobare consiliului director;

- emite decizii referitoare la angajare, demitere;

-urmărește realizarea măsurilor stabilite în actele de control;

-reprezintă C.A.R. în relațiile cu organele de stat, instanțele judecătorești și financiar bancare, cu alte case de ajutor reciproc.

Vicepreședintele: în caz de vacanță a funcției de președinte, precum și în caz de suspendare din funcție, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de drept de către vicepreședinte.

Președintele poate delega vicepreședintelui una sau mai multe dintre atribuțiile sale. Delegarea atribuțiilor se va putea dispune motivat și pe o perioadă determinată.

În mod curent, vicepreședintele participă la ședințele Consiliului Director, fiind membru de drept al acestuia.

Vicepreședintele se află în relații de subordonare față de președintele asociației și de colaborare cu contabilul -șef.

Pentru situația în care vicepreședintelui îi sunt delegate atribuții ale președintelui, pentru ducerea lor la îndeplinire, vicepreședintele beneficiază de toate drepturile și obligațiile președintelui, inclusiv cele privitoare la subordonare.

Atribuțiile vicepreședintelui sunt:

-generale: aceleași cu ale Consiliului Director, din care face parte;

-specifice : înlocuirea președintelui; preluarea-prin delegare- a uneia/mai multor atribuții ale președintelui.

Secretarul: conduce registrul de evidență a membrilor C.A.R., răspunde de procurarea, păstrarea și justificarea formularelor cu regim special; eliberarea unor noi formulare, se va face numai în măsura justificării utilizării celor predate anterior ; se ocupă de întocmirea și completarea corectă a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Director; răspunde împreună cu ceilalți membri ai consiliului director de neurmărirea în interiorul termenului de prescripție a

debitelor ce nu mai pot fi recuperate; executa alte sarcini specifice C.A.R. Învățământ trasate de președintele C.A.R. Învățământ Sibiu.

Membrii Consiliului Director:

-participă la ședințele Consiliului Director în care se dezbat problemele Casei de Ajutor Reciproc;

-se ocupă de atragerea de noi membri in Casa de Ajutor Reciproc;

-se preocupa de recuperarea ratelor la împrumuturile acordate în cadrul unității unde își desfășoara activitatea, de prevenirea apariției debitelor, a rău platnicilor;

-răspund de neurmărirea în cadrul termenului de prescripție a debitelor ce nu mai pot fi recuperate;

-execută alte sarcini specific Casei de Ajutor Reciproc Învățământ trasate de președintele Casei de Ajutor Reciproc Invatamant Sibiu.

Membrii Consiliului Director sunt solidar răspunzători față de C.A.R. pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile statutare, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe și au informat comisia de cenzori în termen de 5 zile de la adoptarea hotărârilor.

Art. 19. COMISIA DE CENZORI

Casa de Ajutor Reciproc este verificată de cenzorii proprii , aleși de către adunarea generală .Tot adunarea generală alege președintele comisiei de cenzori.

Cenzorii sunt subordonați numai adunării generale, căreia îi raportează în legătură cu desfășurarea activității.

Cenzorii sunt în număr de trei și nu pot fi aleși în același timp membrii ai Consiliului Director. De asemenea, cenzorii nu pot primi atribuții cu răspundere financiar contabilă în cadrul casei.

Nu pot fi aleși ca cenzori persoanele menționate in art.17. De asemenea, nu pot fi cenzori: persoanele care sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

Cenzorii verifică activitatea organizatorică și financiară a Casei de Ajutor Reciproc lunar prin sondaj, iar trimestrial , controale de fond.Cenzorii asigură respectarea legislației în domeniul financiar –contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraudă internă sau alte deficiențe în activitatea C.A.R.

Cenzorii verifică, prin sondaj: modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de caserie și bancă; procedura de acordare și încasare a împrumuturilor, calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi; asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică; modul de recuperare a împrumuturilor și a dobânzilor nerestituite în termenele contractuale; verifică și certifică toată documentația propusă consiliului director pentru aprobarea suportării din rezerva de risc și transferarea în evidența specială, în afara bilanțului, a

împrumuturilor și a dobânzilor restante pentru care a intervenit termenul de prescripție.

Cenzorii verifică modul de respectare a responsabilităților fiecărui salariat conform fișei postului.

Constatările și măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunoștința consiliului director.

Dacă în urma unor controale inopinate sau de fond constată abateri grave de la statut sau legislația în vigoare săvârșite de membrii consiliului, de personalul financiar contabil sau de către oricare angajat, de comun acord, pot propune consiliului suspendarea din funcție a persoanelor vinovate și convocarea adunării generale extraordinare a membrilor C.A.R., în termen de 15 zile.

Cenzorii nu pot fi salariați ai C.A.R., nu pot fi rude sau soți cu membrii Consiliului Director și nici cu salariații C.A.R.

Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerați cu o indemnizație pentru activitatea desfășurată.

Cenzorii răspund solidar, conform legislației financiare adoptate la activitatea C.A.R. pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție.

CAPITOLUL V

FONDURILE CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU

Art. 20. Veniturile C.A.R.

Fondurile utilizate de Casa de Ajutor Reciproc pentru acordarea împrumuturilor membrilor săi și desfășurarea activității provin din:

- fondul social al membrilor C.A.R.;
- fondul de dezvoltare și rezervă statutară acumulat;
- fondul de risc, constituită pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și este destinată acoperirii riscurilor de împrumut,
- alte rezerve.

Veniturile Casei de Ajutor Reciproc Invatamant Sibiu sunt obținute din circuitul fondurilor de mai sus în sistemul împrumuturilor membrilor C.A.R.-dobânzile încasate urmare a acordării împrumuturilor-, din taxa pentru ajutorul de înmormântare, din taxa de înscriere și dobânzile primite pentru disponibilul din contul curent, din dobânzile pentru depozite de la instituții financiare, din alte surse premise de lege, ex: donații, sponsorizări, venituri ale societăților comerciale înființate de C.A.R. Învățământ, alte venituri din activitățile fără scop patrimonial.

Art. 21. CHELTUIELI STATUTARE

Fondul social al membrilor se folosește numai pentru întrajutorarea între aceștia prin acordarea de împrumuturi. La sfârșitul fiecărui an, fondul social crește cu beneficiul repartizat membrilor C.A.R.

Cheltuielile statutare sunt:

- cheltuieli materiale ;
- cheltuieli cu servicii executate de terți;
- cheltuieli cu personalul , inclusiv cele cu asigurările sociale și protecția socială;
- cheltuieli de exploatare;
- alte cheltuieli.

Art.22

Veniturile realizate în cursul anului se reîntorc la membrii C.A.R. după suportarea din acestea a următoarelor:

-cheltuielile de organizare și funcționare a Casei de Ajutor Reciproc pentru gestionarea fondurilor obștești în deplină siguranță, a evidenței corecte a acestora;

-o cotă pentru constituirea fondului de rezervă și a fondului de risc ale Casei de Ajutor Reciproc, corespunzător nevoilor casei.

Fondul de dezvoltare și rezervă va fi folosit pentru procurarea de bunuri de inventar necesare funcționării Casei de Ajutor Reciproc, întreținerea mijloacelor de calcul, acoperirea debitelor care nu mai pot fi recuperate, pentru acoperirea cheltuielilor în cazul lichidării C.A.R.

Art. 23

Fondurile bănești ale casei se păstrează la instituția financiară unde avem contul deschis.

CAPITOLUL VI ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTULUI

Art. 24

Membrii Casei de Ajutor Reciproc beneficiază de împrumuturi în funcție de următoarele condiții:

- vechimea ca membru al Casei de Ajutor Reciproc de minimum o lună;
- mărimea fondului social al solicitantului;
- posibilitățile de restituire ale acesteia pentru împrumutul acordat;

- respectarea obligațiilor asumate prin cerere pentru restituirea împrumutului;
- disponibilități bănești ale Casei de Ajutor Reciproc;
- plafonul maxim al împrumutului acordat;
- garantarea împrumutului care depășește valoarea fondului social.

Art. 25

C.A.R. acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi, în baza contractelor de împrumut încheiate, în condițiile stabilite în prezentul statut, cu respectarea politicilor de acordare a împrumutului și a procedurilor de împrumut.

Consiliul Director aprobă politicile și procedurile de împrumuturi .

Fiecare împrumut va fi solicitat printr-o cerere scrisă, pe formular tipizat. Cererea va cuprinde: mărimea împrumutului, garanțiile oferite; alte informații solicitate de politicile de împrumuturi.

La împrumutul primit, membrii C.A.R. au obligația de a achita o dobândă anuală stabilită de către Consiliul Director. Dobânda se încasează conform hotărârii Consiliului Director.

C.A.R. poate opta pentru diferite forme de calcul a dobânzii. La momentul aprobării prezentului statut , C.A.R practică sistemul „rate și dobânzi liniare lunare” , fixe, pe toată durata derulării creditului;

- alte forme de calcul. Consiliul Director poate stabili alte formule de calcul precum și nivelul dobânzilor, astfel încât C.A.R. să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și formeze excedentul repartizabil membrilor săi.

Avându-se în vedere faptul că o parte însemnată a unităților au salarizarea pe calculator, s-a convenit ca acolo unde se dorește, să se facă reținerile C.A.R. pe statul de plată a salariilor.

Art. 25.1

Procedura de acordare a împrumutului

Împrumuturile se acordă cu aprobarea Consiliului Director sau a comitetului de împrumuturi, în situația în care se va constitui.

Înainte aprobării împrumutului se verifică:

- îndeplinirea condițiilor de constituire a fondurilor;
- analiza elementelor înscrise în cererea de împrumut;
- existența adevărurilor /declarațiilor pe proprie răspundere privind venitul net lunar;
- analizarea împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora;
- analiza eventualilor factori de risc spre exemplu: restructurări;
- dacă venitul net- sau procentul din venitul net prevăzut de lege- acoperă rata lunară a împrumutului, plus dobânda aferentă;
- acoperirea cu garanții a împrumutului;
- alte informații necesare acordării împrumutului.

Art. 25.2

Contractul de împrumut

Modelul de contract va fi aprobat de către Consiliul Director anual sau de fiecare dată când sunt necesare modificări ale acestuia.

Contractul de împrumut este titlu executoriu , în condițiile legii.

Contractul de împrumut se încheie în formă scrisă, în două exemplare. Unul se înmânează beneficiarului, împreună cu graficul de rambursare.

Art. 25.3

Recuperarea împrumuturilor, dobânzilor aferente și a penalităților

Se va avea în vedere recuperarea sumelor în următoarea ordine: dobânzi penalizatoare, dobânzi restante, credit restant, dobânzi curente, credit curent; cheltuieli de judecată- dacă va fi cazul.

Art. 25.4

Procedura generală pentru creditele nerestituite la termenele stabilite

C.A.R. va urmări rambursarea la termen și la scadență a fiecărui împrumut contractat. Pentru recuperarea ratelor devenite restante, restanțierii se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii, cât și giranții acestora.

După 15 zile calendaristice de întârziere la plată, debitorul va putea fi notificat în scris sau prin poșta electronică.

În cazul în care debitorul nu se va prezenta la C.A.R. în termenul cuprins în notificare, vor fi notificați și giranții iar C.A.R. va putea trece la executarea împrumutului nerambursat și a dobânzilor aferente de la aceștia.

Dacă una sau mai multe rate dintr-un contract de împrumut ajung într-un stadiu de restanță de 3 luni, contractul de împrumut se reziliază și toate ratele neajunse la termen devin scadente.

În cazul trecerii la executare silită a debitorului, C.A.R. va acoperi din oficiu împrumutul pe seama fondului social al acestuia , apoi îl va urmări pe debitor și/sau giranții acestuia numai pentru suma restantă și dobânzile aferente. În cazul în care, după acoperirea împrumutului și dobânzii restante mai rămâne în sold fond social, titularul va fi înștiințat pentru a ridica suma ce-i aparține.

Dacă debitorul dă curs notificării primite, înainte de începerea executării silite, poate solicita ca, prin act aditional la contractul de împrumut să solicite reeșalonarea împrumutului.

CAPITOLUL VII

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII CASEI DE AJUTOR RECIPROC INVATAMANT SIBIU

Art. 26

Încetarea activității și definițarea Casei de Ajutor Reciproc Invatamant Sibiu se hotărăște de adunarea generală, la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

Hotărârea de încetare a activității se ia cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor.

Art. 27

Adunarea generală stabilește o comisie de lichidare formată din 5-7 membri și fixează termenul de lucru, care nu poate fi mai mare de 24 de luni. De la data hotărârii desființării Casei de Ajutor Reciproc, se sitează primirea de noi membri și acordarea de împrumuturi.

Comisia de lichidare are obligația să incaseze toate sumele din împrumuturile acordate, dobânzile la împrumuturi, alte debite, să restituie membrilor fondul social, inclusive beneficiul rezultat după închiderea anului respectiv.

După terminarea tuturor operațiilor, comisia întocmește darea de seamă contabilă și raportul cu privire la activitatea desfășurată, pe care le depune la organul unde C.A.R. a fost înregistrată.

Art. 28

Casa de Ajutor Reciproc asigură secretul deplin al operațiunilor, al datelor cu caracter confidențial, nu prezintă documentele de control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea Consiliului Director și în prezența președintelui consiliului.

Organelor de control specializate ale statului, cu privire la taxe și impozite, li se pot pune la dispoziție, conform legii, spre verificare, documentele de evidență privind proveniența și legalitatea veniturilor C.A.R., în conformitate cu Statutul C.A.R., precum și documentele privind cheltuielile cu salariile de orice fel, din care rezultă impozitul calculat și virat la bugetul statului.

Prezentul statut a fost modificat, completat și adoptat în prezenta formă în adunarea generală a membrilor C.A.R. din data de 30.10.2020 .